



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi : 02.06.2026 09:30:00
Toplantı Şekli -Yeri : Hibrit - Senato
Toplantı Sayısı : 2026 - 17

Toplantı Açıklaması

Komisyonumuz, 2 Haziran Salı günü saat 9:30'da Üniversite Senato Salonunda toplanmıştır.

Gündem Maddeleri

Madde No	Gündemi
1	Teknoloji Fakültesi Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Programının Özdeğerlendirme İzleme Raporunun Sunuşu
2	Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Programının Özdeğerlendirme İzleme Raporunun Sunuşu
3	Akreditasyon Öncesi Onay İşlemleri Prosedürünün Gözden Geçirilmesi

Alınan Kararlar / Görüşülen Hususlar

Karar No	Alınan Kararlar
1	Teknoloji Fakültesi Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Programının Özdeğerlendirme İzleme Raporunun ilgili sunuşu Prof. Dr. Mehmet YENİOCAK tarafından yapıldı. Akran değerlendirme raporunu takiben ölçütler üzerinden yapılan iyileştirme çalışmaları özetlendi, sağlanamayan ölçütler gerekçelendirilerek anlatıldı. Üniversite Kalite Komisyonu sağlanan Özdeğerlendirme İzleme Raporu ve sunuş çerçevesinde görüşlerini sundular. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Programının Üniversite Kalite Komisyonunun EK-1'de sunulan görüş ve önerilerini dikkate alarak çalışmalarını ilgili Birim kurulu kararı ile oluşturacakları eylem planları doğrultusunda sürdürmeleri, söz konusu süreç ile ilgili ilerlemenin Birim Kalite Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık tarafından izlenmesi ve yıllık olarak Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) üzerinden raporlanması gerektiği kararlaştırılmıştır.
2	Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Programının Özdeğerlendirme İzleme Raporunun ilgili sunuşu Doç. Dr. Ömür KAYGISIZ tarafından yapıldı. Akran değerlendirme raporunu takiben ölçütler üzerinden yapılan iyileştirme çalışmaları özetlendi, sağlanamayan ölçütler gerekçelendirilerek anlatıldı. Üniversite Kalite Komisyonu sağlanan Özdeğerlendirme İzleme Raporu ve sunuş çerçevesinde görüşlerini sundular. Şehir ve Bölge Planlama Programının Üniversite Kalite Komisyonunun EK-2'de sunulan görüş ve önerilerini dikkate alarak çalışmalarını ilgili Birim kurulu kararı ile oluşturacakları eylem planları doğrultusunda sürdürmeleri, söz konusu süreç ile ilgili ilerlemenin Birim Kalite Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık tarafından izlenmesi ve yıllık olarak Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) üzerinden raporlanması gerektiği kararlaştırılmıştır.





MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi : 02.06.2026 09:30:00

Toplantı Şekli -Yeri : Hibrit - Senato

Toplantı Sayısı : 2026 - 17

3	Üniversitemizde akreditasyon başvuru planlama ve akreditasyon süreçlerindeki sonuçları izleme süreci çerçevesinde geliştirilmiş olan "Akreditasyona tabi olacak programların başvuru öncesi onay prosedürünün" ortaya çıkan gereklilikler üzerine (MYK- TYÇ logo süreçleri) ile Birimlerimizden alınan geri bildirim sonucu EK-3'teki hali ile güncellenmesine prosedür çerçevesinde bilgi akışında kullanılan formu ise EK-4'deki hali güncellenmesine karar verilmiştir. Ayrıca prosedürde sözü geçen "Kalite Güvence Gelişim Raporunun" Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından standart bir şablon haline getirilmesine karar verilmiştir.
---	---

...../...../.....
Prof.Dr. HATİCE HİCRET GÖRGÜLÜ





MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi : 02.06.2026 09:30:00
Toplantı Şekli -Yeri : Hibrit - Senato
Toplantı Sayısı : 2026 - 17

Komisyon Üyeleri Unvan Adı Soyadı	Katılım Durumu	İmza
Prof.Dr. TURHAN KAÇAR	Katılmadı	
Prof.Dr. HATİCE HİCRET GÖRGÜLÜ	Katıldı	
Prof.Dr. MEHMET AVCI	Katılmadı	
Prof.Dr. ÖZGÜR ULUBEY	Katıldı	
Prof.Dr. MÜGE ADNAN	Katıldı	
Prof.Dr. YASEMİN ÖZDEM YILMAZ	Katıldı	
Prof.Dr. ERALP DOĞU	Katılmadı	
Prof.Dr. HALİT FİLİZ	Katılmadı	
Prof.Dr. HAKAN ÜNAL	Katılmadı	
Prof.Dr. DENİZ AKPINAR	Katıldı	
Prof.Dr. OSMAN ÖZKARACA	Katıldı	
Prof.Dr. SAFFET OCAK	Katılmadı	
Doç.Dr. ALİ TÜRKER	Katıldı	
Doç.Dr. YASEMİN İSPİRLİ	Katıldı	
Doç.Dr. SENEM YAZICI YILMAZ	Katıldı	
Doç.Dr. AYSUN DURSUN	Katıldı	
Doç.Dr. MUSTAFA TANRIVERDİ	Katıldı	
Doç.Dr. CEREN KÜÇÜKUYSAL	Katılmadı	
Doç.Dr. MERVE KAPTAN	Katıldı	
Doç.Dr. AYŞEGÜL EVREN YAPICIOĞLU	Katıldı	
Doç.Dr. GÜLŞAH KÖSE	Katılmadı	
Doç.Dr. AHMET DENİZ BAŞ	Katılmadı	
Doç.Dr. NUR ÇELİK İLAL	Katıldı	
Doç.Dr. SENA AKÇER ÖN	Katıldı	
Doktor Öğretim Üyesi ŞAMİL SEFERGİL	Katıldı	





MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi : 02.06.2026 09:30:00

Toplantı Şekli -Yeri : Hibrit - Senato

Toplantı Sayısı : 2026 - 17

Doktor Öğretim Üyesi SEYFİ KILIÇ	Katıldı	
Doktor Öğretim Üyesi ALİ OSMAN ÖZTOP	Katılmadı	
Doktor Öğretim Üyesi SENİHA KISAKÜREK	Katıldı	
Doktor Öğretim Üyesi İLKE TEKİN	Katıldı	
Doktor Öğretim Üyesi ERDEM TÜRK	Katıldı	
Öğr.Gör. (Uygulamalı Birim) KEMAL YÜCE KUTUCUOĞLU	Katıldı	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı SÜMER POYRAZ	Katıldı	



ÖZDEĞERLENDİRME İZLEME RAPORUNA İLİŞKİN ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONUNUN GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

ÖLÇÜT BAZINDA DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ		
Program	Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği	
Değerlendirme Dönemi	2025-2026 GÜZ YARIYILI	
ÖDİR Takım Başkanı	Prof. Dr. Mehmet YENİOCAK	
ÖDİR Takım Üyeleri	Prof. Dr. Ali KASAL Dr. Öğr. Üyesi Tolga KUŞKUN Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ACAR	
İlgili Akreditasyon Kuruluşu	JENERİK ÖLÇÜTLER	
Her bir ölçüt Sağlandı/sağlanmadı bilgisi verilmelidir.	SAĞLANDI/SAĞLANMADI	ÜKK Görüşü
GİRİŞ		
01.Programa Ait Bilgiler		
1.1 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.	SAĞLANDI	SAĞLANDI. Tablo 1.1’de rapora yansıtılan OSYS derecelerinin YGS (Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı) veya LYS olarak düzeltilmesi uygun görülmektedir.
1.2 Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
1.3 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI. İlgili lisans programına yönelik kamu ve özel kurumlar ile yapılan iş birliklerinin ve protokollerin rapora eklenmesi önerilmektedir.
1.4 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.	SAĞLANDI	KISMEN. Kariyer planlamasına yönelik gerçekleştirilen sektör-öğrenci buluşmaları, mezun-öğrenci buluşmaları bulunuyorsa bu tür etkinliklerin rapora eklenmesi önerilmektedir.
1.5 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	SAĞLANDI	SAĞLANDI

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WTR6BT-TT4EJA

Belge Kayıt No: B-1245200

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

1.6 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI		
2.1 Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
2.2 Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
2.3 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
2.4 Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.	SAĞLANDI	Rapora bu ölçütün sağlanma durumu yansıtılamamıştır. Kanıt gösterilerek yeniden değerlendirilmelidir.
2.5 Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.	SAĞLANDI	Rapora bu ölçütün sağlanma durumu yansıtılamamıştır. Kanıt gösterilerek yeniden değerlendirilmelidir.
2.6 Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.	SAĞLANDI	Rapora bu ölçütün sağlanma durumu yansıtılamamıştır. Kanıt gösterilerek yeniden değerlendirilmelidir.
3.PROGRAM ÇIKTILARI		
3.1 Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
3.2 Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.	SAĞLANDI	Kısmen. İlgili lisans derslerinde kullanılan ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarına yönelik bir tablo paylaşılması önerilmektedir.
3.3 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.	SAĞLANMADI	Rapora bu ölçütün sağlanma durumu yansıtılamamıştır. Kanıt gösterilerek yeniden değerlendirilmelidir.
4.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME		
4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.	SAĞLANDI	Rapora bu ölçütün sağlanma durumu yansıtılamamıştır. Kanıt gösterilerek yeniden değerlendirilmelidir.
4.2 Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.	SAĞLANDI	Rapora bu ölçütün sağlanma durumu yansıtılamamıştır. Kanıt gösterilerek yeniden değerlendirilmelidir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WTR6BT-TT4EJA

Belge Kayıt No: B-1245200

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



5.EĞİTİM PLANI	
5.1 Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.	SAĞLANDI
5.2 Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.	SAĞLANDI
5.3 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.	SAĞLANDI
5.4 Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.	SAĞLANDI
5.5 En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.	SAĞLANDI
5.6 Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.	SAĞLANDI
5.7 Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.	SAĞLANDI
6.ÖĞRETİM KADROSU	
6.1 Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.	SAĞLANDI
6.2 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.	SAĞLANDI
6.3 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.	SAĞLANDI
7. ALTYAPI	
7.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.	SAĞLANDI

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WTR6BT-TT4EJA

Belge Kayıt No: B-1245200

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



7.2 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.	SAĞLANDI	
7.3 Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.	SAĞLANDI	
7.4 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.	SAĞLANDI	
7.5 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.	SAĞLANDI	
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR		
8.1 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.	SAĞLANDI	
8.2 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.	SAĞLANDI	
8.3 Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.	SAĞLANDI	
8.4 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.	SAĞLANDI	
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ		
9.1 Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.	SAĞLANDI	
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER		
10.1 Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.	SAĞLANDI	
SONUÇ		

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WTR6BT-TT4EJA

Belge Kayıt No: B-1245200

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



Genel Görüş ve Öneriler

- **Programı içine alan yetkili akreditasyon kuruluşunun ölçütleri** baz alınarak yeniden bir değerlendirme yapılması önerilmektedir.
- Raporda kanıtların yetersiz olduğu gözlenmiştir. Raporda sunulan verilerin doğrulanabilirliğini sağlamak amacıyla; tüm idari, akademik ve eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen **sistematik bir kanıt sisteminin oluşturulması önerilmektedir**. Gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin (toplantı tutanakları, anket analizleri, kurul kararları vb.) kurumsal hafızayı güçlendirecek şekilde dijital ortamda arşivlenerek izlenebilirliğin ve denetlenebilirliğin sağlanması önerilmektedir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WTR6BT-TT4EJA

Belge Kayıt No: B-1245200

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



ÖZDEĞERLENDİRME İZLEME RAPORUNA İLİŞKİN ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONUNUN GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

ÖLÇÜT BAZINDA DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ		
Program	Şehir ve Bölge Planlama	
Değerlendirme Dönemi	2025-2026 GÜZ YARIYILI	
ÖDİR Takım Başkanı	Doç. Dr. Ömür KAYGISIZ	
ÖDİR Takım Üyeleri	Dr. Öğr. Üyesi Esma AKSOY KHURAMİ Arş. Gör. Dr. Mahfuz AKTAŞ Arş. Gör. Dr. Elif KIRPIK	
İlgili Akreditasyon Kuruluşu	JENERİK ÖLÇÜTLER	
Her bir ölçüt Sağlandı/sağlanmadı bilgisi verilmelidir.	SAĞLANDI/SAĞLANMADI	ÜKK Görüşü
GİRİŞ		
01.Programa Ait Bilgiler		
1.ÖĞRENCİLER		
1.1 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.	SAĞLANDI	SAĞLANDI. Ancak bu lisans programında da Tablo 1’de ÖSYS yazılmaktadır. Bu ifadenin YKS olarak düzeltilmesi önerilmektedir.
1.2 Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
1.3 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI.
1.4 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
1.5 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	SAĞLANDI	SAĞLANDI. Her bir derse yönelik ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarına yönelik örneklerin sunulması önerilmektedir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WTR6BT-TT4EJA

Belge Kayıt No: B-1245200

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

1.6 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI		
2.1 Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
2.2 Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
2.3 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
2.4 Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.	SAĞLANDI	Kısmen. İç ve dış paydaşlar kapsamında belirtilen şirket, danışmanlık firmaları, yerel ve merkezi yönetim isimlerinin ve katkılarının detaylandırılarak rapora yansıtılması önerilmektedir. Raporda sunulan ifadelerin doğrulanabilirliğini artırmak amacıyla, metin-kanıt uyumunun titizlikle gözetilmesi ve metinlerin somut belgelerle desteklenmesi önerilmektedir. Program bünyesinde gerçekleştirilen değerlendirmelerin, alınan kararların ve iyileştirme faaliyetlerinin; Bölüm Kurulu Kararları ve bu kararların analiz edildiği değerlendirme raporları ile belgelenmesi önerilmektedir.
2.5 Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
2.6 Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.	SAĞLANMADI.	SAĞLANMADI
3.PROGRAM ÇIKTILARI		
3.1 Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.	SAĞLANDI	SAĞLANDI
3.2 Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.	SAĞLANDI	SAĞLANDI

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WTR6BT-TT4EJA

Belge Kayıt No: B-1245200

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



3.3 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.	SAĞLANMADI	SAĞLANMADI. Alternatif ölçüm olarak belirtilen proje, tasarı vs. için genel bir dereceli puanlama anahtarının geliştirilmesi önerilmektedir.
4.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME		
4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.	SAĞLANMADI.	Rapora bu ölçütün sağlanma durumu yansıtılamamıştır. Kanıt gösterilerek yeniden değerlendirilmelidir.
4.2 Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.	SAĞLANMADI.	Rapora bu ölçütün sağlanma durumu yansıtılamamıştır. Kanıt gösterilerek yeniden değerlendirilmelidir.
5.EĞİTİM PLANI		
5.1 Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.	KISMEN SAĞLANDI.	SAĞLANDI
5.2 Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
5.3 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
5.4 Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
5.5 En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
5.6 Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
5.7 Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
6.ÖĞRETİM KADROSU		
6.1 Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WTR6BT-TT4EJA

Belge Kayıt No: B-1245200

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



6.2 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
6.3 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
7. ALTYAPI		
7.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.	SAĞLANDI.	SAĞLANMADI. Raporda mekânsal sınırlılıklardan daha çok bahsedildiğinden ölçütün sağlanma durumu rapora tam olarak yansıtılamamıştır. Kanıtlar ile desteklenerek yeniden değerlendirilmelidir.
7.2 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI
7.3 Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.	SAĞLANDI.	SAĞLANMADI. Raporda sınırlılıklardan daha çok bahsedildiğinden ölçütün sağlanma durumu rapora tam olarak yansıtılamamıştır. Kanıtlar ile desteklenerek yeniden değerlendirilmelidir.
7.4 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
7.5 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR		
8.1 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
8.2 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.	SAĞLANMADI.	Rapora bu ölçütün sağlanma durumu yansıtılamamıştır. Kanıt gösterilerek yeniden değerlendirilmelidir.
8.3 Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
8.4 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ		

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WTR6BT-TT4EJA

Belge Kayıt No: B-1245200

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



9.1 Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.	SAĞLANDI.	SAĞLANDI.
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER		
10.1 Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.	KISMEN SAĞLANDI.	KISMEN SAĞLANDI.
SONUÇ		
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Lisans Programı Özdeğerlendirme İzleme Raporu, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı Güz Yarıyılı itibarıyla programın kalite güvence çalışmalarındaki ilerlemesini ortaya koymaktadır. Program, 2019-2020 eğitim-öğretim yılından bu yana gösterdiği gelişimle birlikte, öğrenci kabulü, akademik danışmanlık hizmetleri, değişim programları ve müfredat yapısı açısından güçlü bir altyapıya sahiptir. 190 aktif öğrencisi, 11 akademik personeli ve üç anabilim dalı yapısıyla disiplinler arası bir eğitim sunmakta; YÖK mevzuatı ve Bologna süreci ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmış akademik süreçleri işletmektedir. Erasmus+ ikili anlaşmaları kapsamında gerçekleştirilen uluslararası hareketlilik, 10. KBAM Sempozyumu'nun organize edilmesi, Meslek Aktörleriyle Buluşma etkinlikleri ve teknik gezilerle desteklenen mesleki gelişim faaliyetleri, programın öğrencilerine teorik bilginin ötesinde deneyimsel öğrenme olanakları sunduğunu göstermektedir. Paydaş toplantıları, Dekan-Öğrenci Buluşmaları ve Birim Kalite Komisyonu çalışmalarıyla kurulan geri bildirim mekanizmaları, programın katılımcı bir yaklaşımla yönetildiğini ortaya koymaktadır. Bununla birlikte, sürekli iyileştirme mekanizmalarının sistematik olarak kurulması, mezuniyet çıktılarının kanıtlanmasına yönelik ölçme-değerlendirme süreçlerinin oluşturulması ve program eğitim amaçlarının düzenli güncellenmesi konularının daha da güçlendirilmesi mümkündür. Bu alanlarda yapılacak çalışmalar, PUKÖ döngüsünün işletilmesi, Müfredat Geliştirme Komisyonu'nun aktif çalıştırılması ve kalite güvence sisteminin yerleştirilmesiyle hayata geçirilecektir. Çift anadal ve yan dal		

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WTR6BT-TT4EJA

Belge Kayıt No: B-1245200

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



protokollerinin imzalanması, fiziksel altyapı ve lisanslı yazılım ihtiyaçlarının karşılanması, öğretim kadrosunun mesleki gelişimini destekleyecek kaynakların artırılması gibi iyileştirme alanlarında atılacak adımlar da programın kurumsal kapasitesini güçlendirecektir. Programın YÖKAK standartları ve planlama eğitime özgü akreditasyon ölçütleri doğrultusunda yürüttüğü çalışmalar, ulusal ve uluslararası düzeyde daha güçlü bir konuma ulaşmasına katkı sağlayacaktır.		
---	--	--

Genel Görüş ve Öneriler

- Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve öğrencilerin istihdam edilebilirlik düzeylerinin güçlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen **sektörle iş birliklerinin** -protokoller, ortak projeler, teknik geziler ve sektörel uzman destekleri vb.- rapora yansıtılması önerilmektedir.
- Müfredat güncelleme süreçlerinde eğitim programının güncelliğini ve sektörel ihtiyaçlara uyumunu sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşların (öğrenciler, mezunlar, işverenler) görüşlerine sistematik olarak başvurulması önerilmektedir. Alınan paydaş geri bildirimlerinin müfredata nasıl yansıtıldığını gösterir belgelerin (toplantı tutanakları, Bölüm Kurulu kararları, değerlendirme raporları vb.) arşivlenerek rapora kanıt olarak sunulması önerilmektedir.
- Raporda sunulan verilerin doğrulanabilirliğini sağlamak amacıyla; tüm idari, akademik ve eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen **sistematik bir kanıt sisteminin oluşturulması önerilmektedir**. Gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin (toplantı tutanakları, anket analizleri, kurul kararları vb.) kurumsal hafızayı güçlendirecek şekilde dijital ortamda arşivlenerek izlenebilirliğin ve denetlenebilirliğin sağlanması önerilmektedir. Ayrıca, eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini ölçmek adına **belirlenen ölçme-değerlendirme yöntemlerinin** somut çıktıları olarak; bu yöntemlere uygun şekilde değerlendirilen öğrenci çalışmalarından ve sınav sonuçlarından **başarı düzeyini temsil eden örneklerin (alt-orta-üst / iyi-orta-zayıf performans düzeylerinde)** kanıt sistemine dahil edilmesi, program çıktılarının ulaşıldığını göstermek adına güçlü bir kanıt oluşturacaktır.
- Kanıt belgeleri oluşturulurken **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun** (KVKK) hükümlerine uyulması ve belgelerin bu doğrultuda güvenli bir şekilde arşivlenmesi önerilmektedir.
- Program bünyesinde yürütülen tüm akademik ve idari faaliyetlerin sürdürülebilir bir kalite güvence sistemine kavuşturulması amacıyla; **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün** tüm aşamalarıyla sistematik bir şekilde işletilmesi önerilmektedir. Bu doğrultuda; planlanan ve uygulanan faaliyetlerin performans göstergeleriyle izlenmesi (Kontrol Et) ve tespit edilen aksaklıklara yönelik somut iyileştirme adımlarının atılarak (Önlem Al) kapatılan döngülerin raporlarda kanıtlarıyla ortaya konulması önerilmektedir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WTR6BT-TT4EJA

Belge Kayıt No: B-1245200

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ AKREDİTASYONA VEYA YENİDEN AKREDİTASYONA TABİ OLACAK PROGRAMLAR İÇİN BAŞVURU ÖNCESİ ONAY PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR/GNL/01
		Yayın Tarihi	21.05.2021
		Revizyon No/Tarih	2/ 02.06.2026
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

- Birimler, bu prosedürde belirtilen dokümanlarla birlikte her yıl Haziran ayı sonuna kadar bir sonraki yılın başvuru süreçlerine ilişkin niyet beyanlarını Rektörlüğe yazı ile bildirirler.
- Akreditasyon Başvuru Niyeti beraberinde sunulması gereken belgeler şunlardır:
 - Bölüm Kurulu Kararı*,
 - Akreditasyon Kuruluşu Yetki Belgesi (yetki geçerlilik süresi)
 - Akreditasyon sürecinin yaklaşık toplam maliyeti, ödeme tarihi (FR/KAL/01; Kısım 1)
 - İlk defa akreditasyona tabi olacak programlarda**, özdeğerlendirme ve akran değerlendirme raporları göz önünde bulundurularak, ilgili Bölüm tarafından oluşturularak **Birim Kalite Komisyonunca onaylanan "Program Kalite Güvencesi Gelişim Raporu"**,
 - İlk defa akreditasyona tabi olacak programlarda**, TYÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) Logo Süreçlerini yönetebilmek ve TYVT (Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı)'ye veri girişlerini gerçekleştirmek için ilgili Bölümde veri sorumlularının tanımlandığını gösterir belge **
 - Yeniden Akreditasyona/Ara Değerlendirmeye** tabi olacak programlarda, akreditasyon geçmişi bilgileri (FR/KAL/01; Kısım 2),
 - Yeniden Akreditasyona/Ara Değerlendirmeye** tabi olacak programlarda, bir önceki dönemde ölçütler açısından gerçekleştirilen iyileştirmeler ve öğrencilere sağlanan faydalar göz önünde bulundurularak ilgili Bölüm tarafından oluşturularak **Birim Kalite Komisyonunca onaylanan "Program Kalite Güvencesi Gelişim Raporu"**
- Başvuru niyeti mali boyutu açısından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip eden yılın bütçe çalışmaları kapsamında değerlendirmeye alınır.
- Söz konusu başvuru niyet beyanı ayrıca programların kalitesinin geliştirilmesi kapsamında sağlanacak fayda açısından sunulan belgeler doğrultusunda Üniversite Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bütçe kapsamındaki değerlendirmeleri ile birlikte Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görüşüne sunulur.
- Üniversite Kalite Komisyonu, akreditasyon başvuru niyetlerini değerlendirirken aşağıdaki hususları dikkate alır:
 - YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş ve yetki süresi devam eden bir akreditasyon kuruluşunun olması;
 - Bölüm tarafından hazırlanan "Program Kalite Güvencesi Gelişim Raporu" ve programın kurum içi öz değerlendirme süreçleri neticesindeki hazır bulunuşluk düzeyi;
 - Birim Kalite Komisyonunun ilgili görüşü;
 - Programa ait son 3 yıl mezun sayısı*;
 - Programın ilk ve son sınıflarında ders kaydı yapmış öğrenci sayısı*;
 - İlgili programda ders veren bölümün öğretim elemanı sayısı ve*
 - Programın akreditasyon geçmişi ve kalite süreçleri ile ilgili genel tecrübesi.
- Program ile ilgili YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş ulusal bir akreditasyon kuruluşu bulunmaması durumunda Uluslararası bir akreditasyon kuruluşu tarafından sağlanması planlanan akreditasyon süreci, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversite bütçe olanakları çerçevesinde değerlendirilir.
- Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversite Kalite Komisyonunun ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bütçe kapsamında sunacağı görüşleri ışığında olumlu ya da olumsuz yönde karar alır ve ilgili karar söz konusu programın bağlı bulunduğu birime bildirilir.
- Başvuru sürecindeki yazışmalar, Üniversite Yönetim Kurulunun olumlu görüşü üzerine ilgili bölümün bağlı olduğu Birim tarafından yürütülür.
- Programın bağlı bulunduğu Birim, yetkili akreditasyon kuruluşunun aldığı kararı en geç 1 hafta içinde Rektörlüğe bildirir.

* Ara Değerlendirmeye tabi olacak programlarda aranmaz.

** TYVT veri sorumlusu yetkisinin tanımlandığına dair Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından Bölüme iletilen e-posta ya da TYVT'de kullanıcı girişi yapıldığına dair ekran görüntüleri. TYVT Veri Sorumlusu tanımlanmasına ilişkin detaylı bilgi; Kalite Koordinasyon Ofisi web sayfasında Rehberler bölümünde TYÇ Logo Süreci dokümanında yer almaktadır.

Hazırlayan	Onaylayan	İlgili Kalite Komisyonu Karar No:
Kalite Koordinasyon Ofisi	Üniversite Kalite Komisyonu	2026/17

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WTR6BT-TT4EJA

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-1245200



Doküman No	FR/KAL/001
Yayın Tarihi	21/05/2021
Revizyon No/Tarih	01/ 02/06/2026
Sayfa/Toplam Sayfa	_/_

Plan Yılı	
Üst Birim Adı	

Üst Birim Adı	
---------------	--

Hazırlayan	Onaylayan	İlgili Kurul /Komisyonu Karar No
Kalite Koordinasyon Ofisi	Üniversite Kalite Komisyonu	2026/17

